

קוד אתי – נור אינק אינוביישנס בע"מ

נור אינק אינוביישנס בע"מ ("נור אינק" או "החברה") מחויבת לנהל את עסקיה ביושר, בהגיונות ומתוך הקפדה על התנהגות אתית. החברה מאמינה כי דבקות ללא פשרות בקוד האתי היא בעלת חשיבות מכרעת לרכישת אמון אצל לקוחות, ספקים, העובדים ובעלי המניות שלנו. התנהלות לפי כללי הקוד האתי היא המפתח לקיום החברה ולשיפור ביצועיה, הצלחתה ולשגשוגה לרווחת כל הגורמים. החברה מצפה מכל עובד לנהוג בהתאם לקוד האתי. מכל עובד בחברה נדרש לעמוד בסטנדרטים הגבוהים ביותר של התנהגות אתית במישור האישי והעסקי בעת ביצוע תפקידיו. התנהגות כזו מחייבת הפגנת אמינות ויושרה בכל תחומי עיסוקו ובכל מגעיו עם עובדים אחרים, עם לקוחות וספקים, עם בעלי המניות ומשקיעים פוטנציאליים, עם הציבור, ועם גופים ממשלתיים, עירוניים וציבוריים.

כללי הקוד האתי

א. שמירה על החוק

החברה ועובדיה מחויבים לשמור על כל הוראה חוקית בעת ניהול עסקי החברה. על החברה חלים חוקים שונים הנובעים מתחומי פעילותה ועיסוקה, חוקי עבודה ובטיחות, חוקי המס, הגבלים עסקיים, איכות הסביבה, חוקי החברות ודיני הרשות לניירות ערך וכן חוקים אחרים.

בהיות החברה חברה ציבורית הרשומה למסחר בבורסה לניירות ערך בתל-אביב (TASE), חלות על החברה חובות דיווח שונות כגון דיווחים תקופתיים ודיווחים מדיניים. כל עובד במסגרת תפקידו נדרש לשמור על החוקים והתקנות. החברה הציבה לעצמה להוות דוגמה לחברות אחרות, כפועל יוצא מתחושת האחריות החברתית שלה, וזאת מעבר לכל מחויבות חוקית או רגולטורית.

ב. כבוד לעובד

כל עובד נהנה מזכויות יסוד ויש לנהוג בו יחס של כבוד ושוויון. כל עובד זכאי לחופש מחשבה, דת והבעת דעה כל עוד אינו פוגע בכבודם של עובדים אחרים.

החברה מחויבת לתת לכל עובד הזדמנות שווה בקידום מקצועי. החברה אוסרת באופן מוחלט ועושה כל אשר בידיה בכדי למנוע כל סוג של אפליה, כולל אפליה על בסיס מגדר, העדפות מיניות, גיל, דת, גזע, עדה, מגזר, מוגבלות, מצב משפחתי או דעות פוליטיות ו/או שיוך פוליטי.

החברה מכבדת את הזכות לפרטיות ושומרת ככל הניתן על הפרטיות של עובדיה, בעלי המניות, לקוחותיה וספקיה, ונוקטת כל צעד אפשרי בנוגע לזהירות בטיפול במידע אישי, שמירתו במאגרי הנתונים השונים של החברה ובמניעת הפצת כל מידע שכזה, וזאת בכדי להבטיח שמירה על פרטיות.

על עובדי החברה לרבות עובדי הקבלן להימנע מכל סוג של התנהגות בוטה, חסרת נימוס וכבוד, אלימה או מאיימת כלפי עובדים אחרים בחברה כולל הטרדה מינית ואלימות פיזית או מילולית, ולהימנע מכל פעילות אחרת העלולה לגרום לאווירה פוגענית, מבזה או מעליבה.

ג. שחיתות

החברה וכל עובדיה – ללא יוצא מן הכלל - מתחייבים שלא להציע, לתת או לקבל שוחד, לא לתת או לקבל תשלום כלשהו שאינו חוקי ואתי, ולהימנע מכל פעילות מושחתת. כמו-כן, החברה אוסרת על שימוש בכספי החברה לצרכים פוליטיים ו/או לתמיכה בפעילות פוליטית מכל סוג.

ד. ניגוד עניינים

בעת קבלת החלטות או בעת יישום וביצוע של החלטות ומדיניות החברה, יש להימנע לחלוטין משיקולים אישיים, ולשקול את טובת החברה בלבד. כמו כן יש להימנע מפעילות העלולה ליצור ניגוד עניינים בין עובדי החברה לחברה.

ה. הגינות

עמידת החברה ביעדיה האסטרטגיים והעסקיים וכתוצאה מכך הצלחתה, תלויה ביכולתה להביא מוצרים חדשניים לשוקי היעד של החברה, וזאת לפני מתחריה. אולם, בכדי להשיג מטרות אלו – אין להשתמש בכל אמצעי. גם בעת התמודדות מול תחרות קשה, על כל עובדי החברה להתנהל ביושרה, בהתאם לכללי האתיקה ובהגינות.

לחברה, על עובדיה ומנהליה יש מוניטין בן שנים רבות כחברה וכקבוצה אנושית הוגנת וישרה. בכדי לשמור על מוניטין זה ועל שמנו הטוב בקרב לקוחות החברה, ספקיה, בעלי מניותיה וחברות אחרות הפועלות בשוקי היעד של החברה, מחויב כל עובד לפעול לפי עקרונות ההתנהגות הבאים:

- **מול לקוחותינו:** עלינו לנהוג בשוויון ובהוגנות, כולל במקרים בהם ייתכן ויוצרו עימותים בשוקי היעד של החברה בין מספר לקוחות. במקרים שכאלו, עלינו לחתור ולפעול בכדי לפתור עימותים שכאלה על בסיס של שיוויון והוגנות, תוך שמירה על האינטרסים ארוכי הטווח של החברה.
- **יושר ואמון:** חל איסור מוחלט למסור לכל גורם - כולל מתחרים, ספקים, לקוחות, משקיעים אפשריים, עיתונות, ציבור או כל גורם אחר מידע שאינו מהימן ונכון על החברה. מידע שכזה כולל מידע על מוצרי החברה, מצבה הפיננסי של החברה, קשריה העסקיים, או על כל היבט אחר, וזאת במטרה להונות או להציג מצג שווא.
- **תחרות הוגנת:** חל איסור מוחלט על הפצת מידע שאינו מדויק, מידע מטעה או מידע העלול להטיל קלון על מתחריה של החברה וזאת בנושאים כגון יציבותם, הנזילות הכספית שלהם, מיומנותם, איכות מוצריהם או אמיתותם. כמו-כן, אין לעשות שימוש לרעה בכל סוג של מידע עסקי סודי ו/או בסודות טכנולוגיים, שיווקיים או מסחריים של חברות בהן החברה מתחרה.

ו. טובת הנאה אישיות

במסגרת פעילויות השיווק והמכירות של החברה, מותר לעובדי החברה להציע ללקוחותיה שי צנוע כגון מתנות לחג, הזמנות לאירועים כגון כנסים ותערוכות מקצועיות וזאת באישור מראש ובכתב מטעם גורם מוסמך לכך בחברה.

החברה מתירה לעובדיה לקבל מתנות במסגרת ביצוע תפקידם וזאת בתנאי שאין בקבלת המתנה השלכה כלשהי על העדפת מעניק המתנה על פני גורמים אחרים ועל מערכת קבלת ההחלטות של העובד בבואו לקבל החלטות הקשורות למעניק המתנה. במקרים של מתנות חריגות, או בכל מקרה של אי וודאות בנוגע לסבירותה של מתנה כזו או אחרת – על העובד לדווח למנכ"ל החברה בכדי שזה ישקול לתת את אישורו.

ז. שימוש ושמירה על נכסי החברה

לחברה נכסים שונים ומגוונים, כגון נכסים אינטלקטואליים (לדוגמה פורמולציות של מוצריה ו/או כל סוג אחר של קניין רוחני), נכסים חומריים, נכסים מסחריים ועוד. השימוש בנכסי החברה יעשה באופן חוקי ואתי, ואך ורק לצורך קידום והשגת יעדיה העסקיים של החברה. נכסי החברה הן בבעלותה הבלעדית ונועדו לשמש אותה בכל הנוגע לפעילותה המסחרית והעסקית. על עובדי החברה חלה החובה המוחלטת לשמור על נכסי החברה ולעשות בהם שימוש נאות בלבד.

ח. שמירה על הקניין הרוחני ועל הסודות עסקיים של החברה

כל עובדי החברה מחויבים לשמור על סודותיה הטכנולוגיים והעסקיים של החברה. מאז היווסדה של נור אינק, נצברו בחברה ידע וניסיון עשיר בנושאים בהם פועלת החברה – כולל נושאים, ידע וניסיון

ייחודיים לחברה – ייחודיות אשר מקנה לחברה יתרונות טכנולוגיים, מסחריים ואחרים על פני מתחרותיה. הסודות העסקיים, הטכנולוגיים והמסחריים של החברה כוללים מסמכים שונים, פטנטים ובקשות לפטנטים, בקשות לתמיכה מרשות החדשנות, מידע השמור במערכות מחשב מאובטחות, ציוד בדיקות, ציוד ייצור, ציוד מעבדה, שיטות בדיקה וייצור, מידע לגבי ספקים וחומרי גלם, מידע עסקי, טכנולוגי או מסחרי לגבי לקוחות וחברות אחרות איתן החברה מקיימת קשרים כאלה ואחרים, תוכניות עסקיות ושיווקיות. כל אלה הן רק דוגמאות לסודות עסקיים ומסחריים וייתכן כי ישנם נושאים חשובים אחרים שהגיעו לידיעת מי מעובדי החברה. מדי פעם, חלה על החברה חובת פרסום של מידע והפצתו לציבור, כולל לשוק ההון ולציבור המשקיעים. הפצה ופרסום שכאלה ייעשו אך ורק על-ידי יועציה המשפטיים ויועצי קשרי המשקיעים של החברה וזאת בתיאום מלא עם הנהלת החברה.

החברה ועובדיה מחויבים לנקוט בכל צעד אפשרי ודרוש בכדי לשמור על ולפתח את הקניין הרוחני של החברה. כמו-כן, עובדי החברה יימנעו מכל סוג של פגיעה, ולו אפשרית, בזכויות הקניין הרוחני של כל חברה אחרת, ללא יוצא מן הכלל.

עובדי החברה ייגשו ויעשו שימוש במידע סודי של החברה וזאת אך ורק לצורך מילוי תפקידם, תוך שימת לב מיוחדת לקניינה הרוחני של החברה בנוסף, כל עובדי החברה מתחייבים שלא להעביר מידע כלשהו של החברה לגורמים אחרים, בעת עבודתם בחברה וגם לאחר מכן. איסור זה חל גם על מידע סודי וקניין רוחני של חברות אחרות איתן יש לנו אינק הסכם סודיות ו/או הסכם מסחרי מכל סוג.

ט. שימוש במערכות מחשב, מידע ושרתים

כל מערכות המידע, המחשוב ושרתי החברה כוללים מחשבים ניידים ו/או אישיים, תוכנות ורשתות תקשורת ישמשו לצורכי מילוי תפקידי עובדי החברה לצורכי החברה בלבד. חל איסור גורף ומוחלט להשתמש באי אילו ממערכות אלו בכדי לגשת, להפיץ, לשלוח, לאחזר, לאחסן, להציג או להדפיס מידע מכל סוג אשר יכול להיחשב כמטריד, מאיים, משמיץ, מוליך שולל, או מידע שיכול להיחשב או להיות בחזקת מידע גזעני, פורנוגרפי, תועבה, או כל סוג של מידע שאינו תואם התנהגות חוקית, מקצועית ואתית.

י. עבודה מול ספקים, נותני שרותים וקבלני משנה

החברה ועובדיה יעבדו אך ורק עם ספקים, נותני שרותים ו/או קבלני משנה הפועלים, נוהגים ומנהלים את עסקיהם ביושרה, ביושר, בהגינות ובהוגנות מסחרית ועסקית, על-פי כל דין והוראה חוקית, אשר נמנעים משחיתות מכל סוג ואשר מקפידים על התנהגות אתית.

יא. עסקאות בניירות ערך, אופציות ו/או מניות של החברה; שימוש במידע פנים

בהיותה של נור אינק אינוביישנס בע"מ חברה ציבורית אשר מניותיה מוחזקות בידי הציבור ורשומות למסחר בבורסה לניירות ערך בתל-אביב (TASE), חל על עובדי החברה איסור גורף לסחור (לקנות ו/או למכור) בניירות ערך של החברה וזאת תוך שימוש ו/או ניצול של מידע היכול להיחשב כמידע פנים וכן לעשות כל שימוש במידע שכזה. לשם ההבהרה, מידע פנים הוא כל מידע אשר לא פורסם לציבור באופן רשמי ע"י החברה. בכל מקרה של אי הבנה או בקשה להבהרה נקודתית, על העובד המעוניין לסחור בניירות הערך ו/או באופציות למניות של החברה – לפנות ליועץ המשפטי, למנכ"ל או למנהל הפיתוח העסקי של החברה.

יב. התקשרות פרטית מול נותני שרותים, ספקים ולקוחות

על כל עובדי החברה חל איסור מוחלט להתקשר עם ספקים, נותני שרותים ו/או לקוחות הנמצאים בקשר עבודה כזה או אחר עם החברה ולרכוש ממי מהם באופן פרטי מוצרים או לקבל ממי מהם שירותים כלשהם וזאת מבלי לקבל אישור מראש ובכתב מהנהלת החברה.

על כל עובדי החברה חל איסור לפעול בכל צורה עם חברה / חברות המתחרות בחברה, עם לקוח או עם נתון שרוטים של החברה או עם ספק של החברה, וזאת ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהנהלת החברה.

י.ג. יחסי מנהל – עובד

על כל עובד להקפיד לדווח לממונה עליו בנוגע לכל פעולה היכולה להיחשב כחריגה ואשר עתידה להתבצע במהלך שעות העבודה, כגון יציאה לטובת סידורים פרטיים.

- חל איסור מוחלט על כל סוג של התקשרות עסקית בין מנהל או ממונה לעובד, וזאת כדי למנוע כל אפשרות לפגיעה במערכת יחסי העבודה. חל איסור מוחלט על מנהל או ממונה לקבל כל סוג של טובת הנאה מעובד עליו הוא ממונה או מכל עובד אחר בחברה, וזאת במישרין או בעקיפין.

חל איסור מוחלט על קיום יחסים אישיים (שאינם יחסים חברתיים) בין מנהל/ת לעובד/ת.

י.ד. מניעת הטרדות מיניות

החברה מייחסת חשיבות עליונה לנושא מניעת הטרדות מיניות מכל סוג שהוא. לשם כך, החברה פרסמה נוהל נפרד ויעודי לנושא חשוב זה.

י.ו. בטיחות בעבודה

החברה שמה לה כמטרה עילאית לשמור שמירה קפדנית ובלתי מתפשרת על כל כללי הבטיחות בעבודה, וזאת על-פי כל חוק, תקנה ו/או רגולציה. בנוסף, החברה תקבע כללי בטיחות בעבודה אשר לא כלולים בחוק, תקנה ו/או רגולציה, לפי הצורך. חלקים משטחי החברה הם שטחים תפעוליים בהם פועלים או מופעלים כלים ו/או ציוד אשר דורשים הקפדה מיוחדת על כללי הבטיחות.

לפי חוק פיקוח העבודה מונה בחברה ממונה בטיחות בעבודה ומונתה בחברה ועדת בטיחות המתכנסת לפחות אחת לרבעון. ועדה זו תורכב מעובדי ומנהלי החברה. על כל העובדים חלה חובת דיווח על כל מפגע בטיחותי לממונה בטיחות בעבודה.

י.ז. מקצועיות ואחריות העובד

כל עובד בחברה יבצע כל פעולה באופן המקצועי, האיכותי והבטיחותי ביותר, להם ולסובבים אותם.

י.ז. איכות הסביבה

נור אינק אינוביישנס מייחסת חשיבות משמעותית לנושאי איכות הסביבה. החברה מתחייבת ומקפידה לעמוד בכל התנאים בחוקים, בתקנות ובתקנים הנדרשים וזאת בכדי לשמור על איכות הסביבה ככל הניתן והאפשר.

על מנת להיות גורם ידידותי לסביבה, מכל עובדי החברה מצופה לגלות רגישות יתר לנושא ולעשות ככל הניתן בכדי לשמור על איכות הסביבה ולמנוע מפגעים מכל סוג.

החברה מתחייבת למזער את ההשפעה השלילית שלה ושל מוצריה על איכות הסביבה וזאת על ידי מיון והפחתה של פסולת, מחזור פסולת ואשפה, הפחתת בפליטות כלי הרכב, מניעת בזבז מים, הפחתה בצריכת האנרגיה ופיתוח מוצרים ידידותיים לסביבה והעומדים בתקנים תעשייתיים מחמירים כגון GOTS, Eco-Passport ועוד.

י.ח. יישום מדיניות הקוד האתי

מסמך זה וכל האמור בו מחייב וחל על כל עובדי נור אינק אינוביישנס, וזאת בכל היבטי פעילותם בחברה לרבות קבלת החלטות הנוגעות ללקוחות, לנתוני שרוטים, לספקים, ללקוחות, לקבלני משנה, להשקעות, ובכל נושא הקשור למילוי תפקידם בחברה.

- מסמך זה יופץ לכל עובדי החברה
- עובדים חדשים יקבלו עותק של מסמך זה, וזאת עם קבלתם לעבודה
- מסמך זה יצורף כנספח להסכמי ההעסקה של עובדים חדשים בחברה
- מסמך זה יצורף כנספח לכל הסכם התקשרות של החברה עם נותני שרותים, ספקים ויועצים
- על כל עובדי החברה חלה האחריות לקיים את כל האמור במסמך זה ולפעול בהתאם. כל שאלה ו/או הבהרה לגבי משמעותו של נושא כלשהו במסמך זה ניתן להפנות למנהל הישיר או ישירות למנכ"ל נור אינק.
- על כל מנהלי החברה חלה חובה לוודא כי כל העובדים הכפופים להם קיבלו את מסמך זה, מבינים את תוכנו, מודעים לקוד האתי ומקיימים אותו. על מנהלי החברה מוטלת האחריות להסברה והדרכה של הקוד האתי לכל עובדי החברה ולביצוע הדרכות ריענון בנושא לפחות פעמיים בכל שנה.
- מנהל, אשר נודע לו על הפרת הקוד האתי של החברה על-ידי מי מהעובדים הכפופים אליו או על-ידי כל עובד אחר בחברה, ידווח על כך מיידית למנכ"ל נור אינק אינוביישנס. יש להבהיר לכל עובדי ומנהלי החברה כי הפרה של הקוד האתי של נור אינק אינוביישנס עלולה להביא לנקיטת צעדים משמעותיים כלפי העובד המפר, כולל פיטורין, ו/או לנקיטת צעדים משפטיים כלפיו במידת הצורך ולפי העניין.

יט. טיפול בתלונות על הפרת הקוד האתי של נור אינק אינוביישנס

יש לדווח על כל הפרה של קוד האתי ישירות למנהל הישיר, לכל אחד ממנהלי החברה ו/או למנכ"ל נור אינק אינוביישנס. כל דיווח בנוגע להפרת הקוד האתי של החברה יתוחקר ויבדק ביסודיות, ברצינות וברגישות הנדרשת, וזאת תוך שמירה קפדנית ביותר על סודיות מוחלטת. החברה, עובדיה ומנהליה לא יתנקמו בכל דרך כגון פיטורין, השעיה, איום, הטרדה, הפליה לרעה או נקיטת צעדים משמעותיים כלשהם כנגד עובד אשר דיווח על הפרת הקוד האתי על-ידי עובד או מנהל אחר בחברה. לעומת זאת, החברה עלולה לנקוט בצעדים משמעותיים נגד עובד אשר דיווח ביוזעין דיווח שקרי או לא נכון ושלא בתום לב.